

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
Протокол № № 3 от 13.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
Протокол № № 2 от 13.01.2021 г.

Советом родителей
Протокол № № 2 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 401»
г.о. Самара

_____/О.А. Кривошеева /
Приказ № 5- од от 13.01.2021 г.



C=RU, O="МБДОУ ""
Детский сад № 401"" г.о.
Самара",
CN=Кривошеева О.А.,
E=doo401@samara.edu.ru
00ba1bdd68aa5d76ad
2022.05.05 15:52:41+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред 08.12.2020г.) и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество – отношения, в которых опытный педагог помогает менее опытному или менее сведущему педагогу (молодому специалисту, имеющему стаж педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях не более 3 лет, а также специалисту, имеющему опыт, но с перерывом в работе более 3 лет) усвоить профессиональные компетенции в области ведения педагогической деятельности.
- 1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов Бюджетного учреждения.
- 1.6. Участие в наставничестве не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении со стороны опытных коллег.
- 2.2. Задачи наставничества:
организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи.

3. Содержание наставничества.

- 3.1. Педагог-наставник:
 - содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами адаптированной основной общеобразовательной программы Бюджетного учреждения;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

3.2. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системой знаний и умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Бюджетного учреждения.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

4.3. Старший воспитатель может быть сам педагогом-наставником, либо выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: стабильно высокие показатели в области воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Старший воспитатель разрабатывает План работы по наставничеству, который рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются на заседании педагогического совета. На основании решения педагогического совета издается приказ заведующего об организации наставничества.

4.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

4.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

4.7. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет Бюджетного учреждения.

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника по занимаемой должности.

5.2. Вводить в должность.

5.4. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий, других мероприятий, оказывать индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.7. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6. Права наставника

6.1. Подключать с согласия старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

6.2. Получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки.

7.3. Постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников.

7.4. Использовать все возможности формы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия, конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.

7.5. Правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

8. Права молодого специалиста

8.1. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

8.5. Повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации.

8.6. Защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-настоящее Положение;

-приказ заведующего об организации наставничества;

-план работы по наставничеству;

-протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.