

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 401» г.о. Самара
Протокол № 3 от 03.03.2025 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 03.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 401»
г.о.Самара
_____/О.А. Кривошеева /
Приказ № 35-од от 03.03.2025 года



S=RU, O="МБДОУ ""Детский
сад № 401"" г.о. Самара",
CN=Кривошеева О.А.,
E=doo401@samara.edu.ru
00ba1bdd68aa5d76ad
2025.04.18 12:45:20+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
инвалида, ребенка-инвалида (ИПРА)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №401» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида / инвалида (далее- ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральным Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 г.;

–Приказом Министерства труда России от 15.10.2015г.№723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (редакция от 29.05.2020);

–Распоряжением МОиН СО от 28.04.2020 № 378-р (Порядок взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида));

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей № 07-ПГ-МОН-25486 от 21.06.2017г.;

–Письмом Министерства просвещения РФ от 30.08.2024г. № ДГ- 1478/07 «Рекомендации о мерах по обеспечению преемственного качественного доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидностью с учетом необходимости обеспечения индивидуализированного подхода».

–Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. N ТС - 551/07 «Разъяснения о сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (разъяснения о должностях «тьютор» и «ассистент (помощник).

–Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. N 351-н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

–Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ (изм. от 08.08.2024, действует с 08.08.2024).

–Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 06.09.2021 года № 1181-од «О назначении ответственных сотрудников за реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» МБДОУ «Детский сад №401» г.о.Самара (далее – Бюджетное учреждение).

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2 ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

–профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);

–содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);

–создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;

–соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

3.1. ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида (инвалида) необходимо учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуру дефекта, возраст (группу / класс), уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации

должно быть соотнесено с рекомендациями ПМПК.

3.4. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) Бюджетного учреждения.

3.5. При поступлении заявления (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или инвалида об организации и проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственный сотрудник Бюджетного учреждения информирует о данном факте ответственного сотрудника территориального управления, организует работу по реализации ИПРА.

3.6. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид предоставляют в ППк заключение ПМПК для разработки плана реализации ИПРА.

3.7. ППк Бюджетного учреждения определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

3.8. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 4) утверждается заведующим Бюджетного учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

3.10. Состав специалистов психолого-педагогического сопровождения:

учитель-логопед

–несет ответственность за эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми, консультирует членов педагогического коллектива, принимающих участие в реализации мероприятий ИПРА;

–составляет перспективное планирование индивидуальных занятий на основе анализа результатов обследования ребенка-инвалида (инвалида) и с учетом программных требований;

–проводит анализ динамики развития обучающегося с инвалидностью;

педагог-психолог:

–проводит психологическую диагностику;

–определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося с инвалидностью и принимает меры по оказанию психологической помощи;

–составляет психологическое заключение с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) в проблемах его личностного и социального развития;

–осуществляет текущий мониторинг психологического состояния обучающегося с инвалидностью.

воспитатель:

–планирует и организует жизнедеятельность обучающегося с инвалидностью и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций ППк;

–проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психолого-психологической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью, включая социальную адаптацию в детском коллективе;

–планирует и реализует коррекционную направленность образовательного процесса;

3.11. Ответственный за реализацию ИПРА Бюджетного учреждения:

–ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение 3)

–обеспечивает нормативно-правовое сопровождение реализации ИПРА;

–осуществляет контроль реализации плана мероприятий ИПРА.

3.12. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, специалисты) осуществляется по

предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и фиксируется в протоколе заседания ППк.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

Бюджетное учреждение осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации обучающегося с инвалидностью;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации / абилитации обучающегося с инвалидностью.

5. Предоставление информации об исполнении ИПРА

5.1. Ответственный сотрудник Бюджетного учреждения ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в территориальное управление по:

- инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;
- по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

5.2. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то образовательная организация-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода.

5.3. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 2).

6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

7. Заключительные положения

7.1.Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Бюджетного учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Настоящее положение действует до его отмены.

7.3.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней.

7.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников Бюджетного учреждения.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида / инвалида о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации / абилитации

*Заведующему
МБДОУ «Детский сад №401» г.о. Самара
Кривошеевой О.А.*

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и
заключению ПМПК № _____ от _____ .

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

**Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида / инвалида
от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации / абилитации**

*Заведующему
МБДОУ «Детский сад №401» г.о. Самара
Кривошеевой О.А.*

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я _____,
ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или
абилитации

ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в МБДОУ «Детский сад №401» г.о.Самара

[illegible]

План реализации мероприятий ИПРА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №401» г.о.Самара

О.А.Кривошеева

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида / инвалида _____ / _____
подпись расшифровка

Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида	
Дата рождения:	
Дошкольное образование (группа): нужное отметить	
компенсирующей направленности	
кратковременного пребывания	
Срок реализации ИПРА -	
Срок отчета -	

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины)
Специальные образовательные условия (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____):			
Безбарьерная среда: нужное отметить	Администрация ОУ		
архитектурная доступность			
условия для лиц с нарушениями зрения			
условия для лиц с нарушениями слуха			
Образовательная программа: нужное отметить	Администрация ОУ		
ОАП ДО			

Психолого-педагогическое сопровождение (реком-и ПМПК):			
занятия с логопедом	учитель-логопед		
психокоррекционные занятия	педагог-психолог		
профессиональная ориентация	педагог-психолог		
Социальная адаптация:			
участие в мероприятиях	воспитатель		
внеурочная деятельность	воспитатели		
социально-бытовая ориентировка	воспитатели		
дополнительное образование	воспитатели		
Консультативная деятельность:			
консультирование педагогов	председатель и члены ППк		
консультирование родителей (законных представителей)	Ответственный за реализацию ИПРА, специалисты ППк, педагоги.		
Протокол заседания ППк	от _____ № _____ дата составления	от _____ № _____ дата реализации	

Ответственный _____ / _____
 подпись расшифровка подписи, должность