

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
Протокол № 3 от 03.03.2025 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 03.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 401» г.о.Самара

/О.А. Кривошеева /
Приказ № 35-од от 03.03.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуально образовательном маршруте
для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей -
инвалидов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №401» городского округа Самара**

C=RU, O="МБДОУ ""Детский сад № 401"" г.о. Самара",
CN=Кривошеева О.А.,
E=doo401@samara.edu.ru
00ba1bdd68aa5d76ad
2025.04.18 12:52:47+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов (далее ОВЗ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №401» г.о.Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (изм. от 28.02.2025г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (изм. от 08.11.2022г., действует с 17.02.2023г.);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (изм. от 25.10.2023г., действует с 01.09.2024г.);

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

– Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию медицинской психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» №778 от 06.11.2024г.;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. №Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (изм. От 06.04.2021 г. №Р-77);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 30.08.2024г. № ДГ- 1478/07 «Рекомендации о мерах по обеспечению преемственного качественного доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом необходимости обеспечения индивидуализированного подхода».

– Приказ Министерства труда России от 24.07.2015 N514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- психолог» (психолог в сфере образования)» (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015г. N 38575).

– Приказ Министерства труда России от 13.03.2023 N136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- дефектолог», в том числе для учителя-логопеда (зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023г. N73027, действует до 01.09.2029г.);

– Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (изм. от 11.07.2024г.);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. N ТС - 551/07 «Разъяснения о сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (разъяснения о должностях «тьютор» и «ассистент (помощник);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017 г. N 351-н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы от 28 сентября 2020 года N28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (редакция от 30.08.2024г.);

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ (изм. от 08.08.2024, действует с 08.08.2024);

– Устав Бюджетного учреждения;

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ, а именно с тяжелыми нарушениями речи (далее по тексту АОП ДО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального образовательного маршрута воспитанника (далее – ИОМ) в Бюджетном учреждении.

1.3. Под индивидуальным образовательным маршрутом в Бюджетном учреждении понимается индивидуальный маршрут сопровождения, обеспечивающий освоение АОП ДО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. Индивидуальный образовательный маршрут (далее ИОМ) - документ, определяющий специфику освоения содержания федерального образовательного стандарта дошкольного образования на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и комплексной диагностики особенностей личности ребенка с целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка в процессе обучения и воспитания.

1.5. Координацию работы по ИОМ осуществляет психолого-педагогический консилиум Бюджетного учреждения (далее – ППк) в рамках Положения о ППк.

1.6. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения ИОМ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), в том числе детей – инвалидов Бюджетного учреждения.

1.7. ИОМ составляется педагогическими работниками на каждого ребенка с ОВЗ на учебный год. При необходимости возможно увеличение срока обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, но не более чем на год.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Бюджетном учреждении на обучение по индивидуальному образовательному маршруту с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, путем выбора

оптимальных темпов и сроков освоения АОП ДО, создания оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, речевой, социально-коммуникативной, художественно-эстетической, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности ребёнка.

2.3. Задачи настоящего Положения:

- Организационно-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья ребенка.
- Обеспечение возможности обучения по индивидуальному маршруту на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- Обеспечение соответствия индивидуального маршрута требованиям государственного образовательного стандарта.
- Определение ответственности педагогических работников МАДОУ при обучении по индивидуальному маршруту сопровождения.

3. Разработчики и участники реализации индивидуальной образовательной программы

3.1. Разработка ИОМ относится к компетенции Бюджетного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. ИОМ разрабатывается группой педагогических работников (воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель) Бюджетного учреждения на учебный год на каждого ребенка с ОВЗ.

3.3. ППк Бюджетного учреждения на основании коллегиального заключения уточняет структуру ИОМ и формулирует рекомендации по содержанию структурных единиц ИОМ; планирует формы работы по реализации разделов ИОМ: индивидуальные, индивидуально-подгрупповые, групповые и другие; определяет критерии эффективности реализации, описание мониторинга коррекционной работы; корректирует содержание на основе результатов промежуточной диагностики.

3.4. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью может вносить предложения в ИОМ по организации образовательного процесса.

3.5. Педагогические работники, принимающие участие в реализации АОП ДО для детей с ТНР, рекомендованной обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью ПМПК, разрабатывают отдельные структурные единицы ИОМ в пределах профессиональных компетенций:

3.5.1. Каждый специалист определяет планируемые результаты освоения обучающимся с ОВЗ и/или инвалидностью АОП ДО, разрабатывает / модернизирует коррекционно-развивающую работу по своему направлению в соответствии с образовательными потребностями и психофизическими возможностями обучающегося с ОВЗ, определяет и согласует с родителями форму и режим занятий; реализует программу и ведет мониторинг ее освоения ребенком; вносит (в случае необходимости) изменения с содержанием ИОМ в рамках своих профессиональных компетенций и должностных полномочий по согласованию с ППк.

3.5.2. Ведущий педагог/специалист психолого-педагогического сопровождения формирует ИОМ с учетом преемственности содержания структурных единиц; согласует ИОМ с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

3.6. Старший воспитатель контролирует соответствие содержания ИОМ коллегиальному заключению ППк, координирует исполнение ИОМ всеми участниками образовательных отношений, осуществляет мониторинг исполнения мероприятий ИОМ педагогическими работниками.

4. Структура индивидуального образовательного маршрута

4.1. Индивидуальный образовательный маршрут состоит из нескольких взаимосвязанных разделов. Основными компонентами структуры ИОМ могут являться:

1. Титульный лист:

Титульный лист включает в себя наименование учреждения, наименование программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения заведующим. Программа согласовывается с председателем ППк и родителями

2. Целевой раздел:

Целевой раздел включает в себя следующие компоненты:

- Общие сведения: ФИО ребенка, дата рождения; группа; ФИО родителей (законных представителей); ФИО и должности специалистов сопровождения ИОМ ребенка;
- Краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;
- Информацию о рекомендованных ПМПк образовательной программе и направлениях психолого-педагогического сопровождения;
- планируемые результаты освоения ИОП;
- перечень образовательных областей нуждающихся в индивидуализации (их содержание) на основании выявленных особенностей обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью, с учетом рекомендаций ППк.

3. Содержательный раздел: описание образовательной деятельности по образовательным областям, нуждающимся в индивидуализации (их содержание), на основании выявленных особенностей обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью, с учетом рекомендаций ППк.

Предусмотрены следующие разделы:

- План индивидуально-ориентированной работы воспитателей.
 - План индивидуально-ориентированной работы учителя-логопеда
 - План индивидуально-ориентированной работы педагога-психолога
- на основании выявленных особенностей обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями ППк по направлениям, определенным в заключении ПМПк.

5. Последовательность разработки индивидуального образовательного маршрута

5.1. Основой проектирования ИОМ является коллегиальное заключение ППк обучающегося с ОВЗ в том числе с инвалидностью.

5.2. Воспитатели и специалисты психолого-педагогического сопровождения, работающие в группе, в которую зачислен обучающийся с ОВЗ и/или инвалидностью, совместно с членами ППк составляет характеристику обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

5.3. Педагоги (воспитатели, музыкальный руководитель) организуют образовательную деятельность в соответствии с АОО ДО для детей с ТНР, а также определяют для каждого обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью образовательные области (их содержание) нуждающиеся в индивидуализации на основании выявленных особенностей обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью, с учетом рекомендаций ППк.

5.4. Специалисты психолого-педагогического сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог) организуют коррекционную помощь в соответствии с рабочей программой, а также разрабатывают для каждого обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью план индивидуально-ориентированной работы на основании выявленных особенностей обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями ППк по направлениям, определенным в заключении ПМПк.

5.5. Ведущий педагог/специалист ППк формирует ИОМ согласно заявленной структуре и передает на экспертизу старшему воспитателю, курирующему организацию образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Старший воспитатель соотносит содержание коллегиального заключения ППк с направлениями, определенными в заключении ПМПк, изучает ИОМ на предмет соответствия содержания коллегиальному заключению ППк. На заседании ППк принимаются ИОМ всех

воспитанников, после этого передаются на утверждение заведующему Бюджетного учреждения.

5.6. Ведущий педагог/специалист психолого-педагогического сопровождения согласует ИОМ с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

6. Хранение ИОМ

6.1. ИОМ находятся в группах Бюджетного учреждения в течение учебного года в оперативном управлении, хранятся до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ.

6.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной группы ИОМ хранятся в архиве в течение 3 лет.

6.3. В течение периода действия ИОМ к ним имеют доступ все педагогические работники данной группы, старший воспитатель, заведующий Бюджетного учреждения

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.2. Бюджетное учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в течение 10 рабочих дней.