

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
Протокол № 3 от 03.03.2025 г.

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 03.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
_____/О.А. Кривошеева /
Приказ № 35-од от 03.03.2025 года



C=RU, O="МБДОУ ""Детский сад № 401"" г.о. Самара",
CN=Кривошеева О.А.,
E=doo401@samara.edu.ru
00ba1bdd68aa5d76ad
2025.04.18 12:53:48+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании логопедической помощи
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) регламентирует деятельность в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (изм. от 28.02.2025г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 (изм. от 08.11.2022г., действует с 17.02.2023г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (изм. от 25.10.2023г., действует с 01.09.2024г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию медицинской психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» №778 от 06.11.2024г.;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020г. №Р-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (изм. от 06.04.2021 г. №Р-77);

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 30.08.2024г. № ДГ- 1478/07 «Рекомендации о мерах по обеспечению преемственного качественного доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом необходимости обеспечения индивидуализированного подхода».
- Приказ Министерства труда России от 13.03.2023 N 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- дефектолог», в том числе для учителя-логопеда (зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2023г. N73027, действует до 01.09.2029г.).
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (изм. от 11.07.2024г.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (редакция от 13 мая 2019 г. N 234).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (редакция от 30.08.2024г.); (далее - постановление N 28) и от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62297) – редакция от 30.12.2022г.) (далее - постановление N 2).
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ (изм. от 08.08.2024, действует с 08.08.2024).
- Устав Бюджетного учреждения

1.3. Задачами Бюджетного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Бюджетной организации

- 2.1. Логопедическая помощь оказывается всем обучающимся Бюджетного учреждения согласно рекомендациям ПМПК.
- 2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению.
- 2.3. Документы хранятся на протяжении всего периода оказания логопедической помощи воспитаннику и в течении не менее трех лет после завершения. По истечению срока хранения документы подлежат утилизации. Ответственность за хранение документов несет специалист, осуществляющий логопедическую помощь (учитель-логопед).
- 2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;
- 2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 2).
- 2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год (сентябрь, май), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
- 2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Бюджетного учреждения.
- 2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики, должна соответствовать требованиям ФАОП ДО.
- 2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 3) в соответствии с АООП ДО.
- 2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися. Консультативная деятельность может осуществляться в форме индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей),

педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения; информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования

3.1. Логопедические занятия проводятся со всеми обучающимися Бюджетного учреждения (заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР).

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АОП ДО и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных занятий) и 4 раза в неделю (в форме подгрупповых занятий).

3.3. Учителем-логопедом разрабатывается расписание подгрупповых и индивидуальных занятий, утверждаемый заведующим Бюджетного учреждения. При разработке расписания учитывается график работы учителя-логопеда, режим дня возрастной группы, расписание образовательной деятельности. Учет проведения индивидуальных занятий фиксируется учителем-логопедом в журнале посещаемости индивидуальных занятий.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.4 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек.

3.5. Работа учителя-логопеда осуществляется в соответствии с АОП ДО.

.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи является локальным нормативным актом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Документация учителя-логопеда при оказании логопедической помощи

1. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
4. Расписание занятий учителя-логопеда.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Аналитические справки по результатам логопедической диагностики на начало и конец учебного года.
7. Перспективно-тематическое планирование подгрупповых занятий.
8. Журнал учета посещаемости индивидуальных логопедических занятий.
9. Рабочая программа учителя-логопеда.
10. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с педагогами.
11. Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с родителями.
12. Журнал учета консультаций с родителями.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

"__" ____ 20__ г. / ____ / ____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми рекомендуется предусматривать

- рабочую зону учителя-логопеда,
- зону коррекционно-развивающих занятий
- игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.