

Принято

Общим собранием работников
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад компенсирующего вида № 401»
городского округа Самара

Протокол № 4 от 25.12.2025г..

Рассмотрено

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
Протокол № 2 от 25.12.2025 года

Утверждено

Приказом № 122-од от 25.12.2025 г.
заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский
сад компенсирующего вида № 401»
городского округа Самара
_____ Кривошеева О.А.



Кривошеева О.А.
CN=Кривошеева
О.А.,
E=sdo.ds401@63e
du.ru, O="МБДОУ"
Детский сад №
401"" г.о. Самара",
L=Россия

Положение

о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара (далее - исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест с учетом потребностей в языке образования, адаптированной программе, специальных условиях для ребенка-инвалида, направленности группы и желаемой дате приема.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- после получения информации о наличии свободного места подают в исходную организацию заявление об отчислении в связи с переводом.

2.5. В заявлении (приложение № 1) родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указываются населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью вложенных документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию не допускается.

2.9. Личное дело представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий необходимых документов принимающая организация вправе запросить их у родителей.

2.10. Факт ознакомления родителей с Уставом, лицензией, образовательными программами, документами о закреплении территорий, условиями договора об образовании фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью.

2.11. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обязана ознакомить родителей с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии.

3.1. В случае прекращения деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (или перечень организаций), в которые переводятся обучающиеся на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

Исходная организация обязана уведомить родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. В случае аннулирования или приостановления действия лицензии исходная организация обязана уведомить учредителя и родителей в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда или внесения соответствующих сведений в Реестр лицензий.

3.3. Учредитель (за исключением случая, указанного в пункте 3.1) осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации о списочном составе обучающихся, возрастных категориях, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные организации о возможности приема обучающихся.

3.5. После получения согласия принимающей организации учредитель предлагает родителям (законным представителям) конкретную принимающую организацию для перевода.

3.6. После получения письменных согласий родителей исходная организация издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав, письменные согласия родителей и личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие выписку из распорядительного акта о зачислении и письменные согласия родителей.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлении деятельности лицензии.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара:

1. в связи с завершением обучения;
2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию;
2. по инициативе МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара в случае:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей не влечет возникновения каких-либо дополнительных материальных обязательств перед МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара об отчислении обучающегося.

Если с родителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении.

Права и обязанности воспитанника прекращаются с даты его отчисления.

4.5. МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара и его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара, а также в случае аннулирования лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Положению о порядке и
основаниях перевода и отчисления
воспитанников

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара
Кривошеевой О.А.

ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(адрес регистрации Заявителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ дата рождения _____

(ФИО ребенка)

посещающего группу компенсирующей направленности № ____ из МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара в связи с _____

(указать причину) с « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие МБДОУ «Детский сад № 401» г.о. Самара на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, в целях оформления отчисления и передачи документов (в т.ч. в принимающую организацию). Согласие действует до уничтожения документов по истечении сроков хранения, установленных законодательством. Отзыв согласия возможен по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)