

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

«____» _____ 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20 октября 2015 г. № 6082, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бюджетным учреждением **Кривошеевой Оксаны Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя))

«____» _____ 20 ____ г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения),

проживающего по адресу: город _____,

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384), (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучать Воспитанника по программе:

- Адаптированной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 401» городского округа Самара, которая составлена на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой по реализации образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», а также Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет Н.В. Нищевой по реализации образовательной области «Речевое развитие»- срок освоения программы – 3 года. Данная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Другие программы:

- «Мы живем в России» программа по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е., цель программы гражданско-патриотическое воспитание дошкольников (срок освоения – 3 года)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный 12 часов: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00-19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма определены в приложении к настоящему договору (далее-дополнительные образовательные услуги) – (при наличии);

2.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять современные методики, альтернативные программы воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.1.4. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума ПМПК Бюджетного учреждения по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.5. Направлять ребенка, в случае необходимости, для дополнительного обследования в городское муниципальное учреждение г. Самары для детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи «Городской психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования»;

2.1.6. Прекратить досрочно образовательные отношения могут быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

2.1.7. Заявлять в службы защиты детей о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), при нахождении их в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Не принимать Воспитанника с признаками выраженного заболевания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение первых 3-х дней.

2.2.6. Давать согласия на обследование Воспитанника психологом.

2.2.7. Знакомиться с результатами диагностики и получать квалифицированную помощь специалистов Бюджетного учреждения.

2.2.8. На добровольной основе принимать участие в субботниках по благоустройству территории Бюджетного учреждения, в работах по расчистке снега;

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.10. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы;

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Бюджетном учреждении. Компенсация будет предоставляться одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за детский сад, при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения. Для установления компенсации, родитель имеет право обратиться в орган социальной защиты населения с документами, подтверждающими доход семьи. Размер и условия предоставления компенсации могут меняться в соответствии с изменениями законодательства РФ, Самарской области;

2.2.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения.

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-разовым: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Кратность и время приема пищи определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями для дошкольных образовательных организаций.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Временно переводить Воспитанника в другую группу при наличии необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников Бюджетного учреждения по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества Воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

2.3.13. Уведомить Заказчика в срок не позднее 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.16. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

2.3.17. Размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения на официальном сайте <http://www.sad401.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенный в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Бюджетного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Своевременно (накануне до 12.00) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после каникул или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В случае передоверения Воспитанника другим лицам предоставлять лично воспитателю заявление с приложением копии паспорта с указанием ФИО (полностью), паспортные данные, степень родства лица, которому доверено передать Воспитанника.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Бюджетное учреждение в одежде и обуви, соответствующей сезону, снабжать Воспитанника запасной одеждой (в зависимости от времени года), средствами личной гигиены, в том числе носовым платком, помечая личные вещи специальной меткой.

2.4.12. С целью сохранения жизни и здоровья Воспитанников, а также личного имущества не одевать и не давать Воспитаннику дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 28 декабря 2018 года № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» плата, взимаемая с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в Бюджетном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, с изменениями, внесенными Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 года № 986, на момент подписания Договора установлена в размере 167 рублей в день и включает в себя:

- затраты на питание ребенка – 151 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником Бюджетного учреждения;

- иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в Бюджетном учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Оплата затрат на питание осуществляется с согласия Заказчика по квитанции на расчетный счет организации-поставщика ООО Комбината школьного питания Промышленного района в соответствии с договором в безналичном порядке не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, исходя из количества рабочих дней Бюджетного учреждения в месяц. Сумма переплаты или недоплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца. Оплата иных затрат осуществляется с согласия Заказчика по квитанции на лицевой счет Бюджетного учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата устанавливается в размере 50% для следующих категорий граждан:

- для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с законом Самарской области от 16.07.2004 года № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей». Плата устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в Бюджетное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.4. Плата не взимается для следующих категорий граждан:

- родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов;
- законных представителей детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией
- обоих родителей, являющихся инвалидами I и II группы;
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.5. Наличие льготной категории в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара

(указать льготу при наличии)

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет - ____ рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (____ нет _____) рублей. *(сумма прописью)*

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20 ____ года и действует до даты исполнения ребенку возраста для поступления в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара Адрес: 443084 г. Самара, Московское шоссе 157 А Телефон: 953-18-97; Реквизиты: Отделение Самара г. Самара р/сч 40701810636013000001 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара БИК 043601001 ИНН 6319038360, КПП 631901001 М.П. Заведующий МБДОУ «Детский сад №401» г.о. Самара _____ (подпись) <u>Кривошеева О.А.</u>	«Заказчик» _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт _____ номер _____ выдан _____ _____ «__» _____ (паспортные данные) _____ (адрес прописки) Ребенок проживает по адресу: _____ _____ (подпись) _____ С Уставом, Лицензией, свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой Бюджетным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен _____ (подпись) _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____